

2023KO MAIATZAREN 2AN EGINDAKO EZOHIKO OSOKO BILKURAREN AKTA

Bilera mota: Udal Osoko Bilkura Berezia

Data: 2023-05-02

Ordua: Arratsaldeko 20:00etan

Lekua: Udaletxeko Areto Nagusia

Honen bitartez eta alkatearen aginduz, aipaturiko ordu eta lekuan egingo den Ohiko Udal Osoko Bilkurarako deialdia luzatzen dizut.

EGUNEKO GAI ZERRENDA:

LEHENENGOA: 2023KO UDAL ETA BATZAR OROKORRETAKO HAUTESKUNDEETAN PARTE HARTUKO DUTEN HAUTESKUNDE MAHAIEK KIDEAK IZENDATZEA.

BIGARRENA: OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUAREN ETA GIPUZKOAKO UDALEN ARTEAN ESPARRU HITZARMENA ONARTZEKO PROPOSAMENA.

HIRUGARRENA: ELDUAINGO UDALEKO AKORDIOA. TOLOSALDEA GARATZEN S.A. ELKARTEARI ELDUAINGO UDALAN TOKIKO GARAPEN IRAUNKORREKO POLITIKAK SUSTATZEKO ZERBITZUA ONARTZEN DUENA.

LAUGARRENA: 2022KO KONTU OROKORRAREN ALDEKO DIKTAMENA EMATEKO PROPOSAMENA

Elduain, Udaletxeko bilera aretoan, aurrez egindako deiari, 2023ko maiatzaren 2an, arratsaldeko 20:00tan, Udalaren Batzar osoa biltzen da ezohiko saioan, behean aipatzen diren zinegotziak, Oihana Amundarain Zubillaga Alkatearen presidentziapean.

Zinegotziak:

- Joel Wepsiec Mariezcurrena (20:00)
- Alain Barandarain Ayerza (20:00)

Ez da batzarreratu:

- Leire Talavera Etxeberria

BIGARREN PUNTUA:

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUAREN ETA GIPUZKOAKO UDALEN ARTEAN ESPARRU HITZARMENA ONARTZEKO PROPOSAMENA

Alkateak, lankidetzeta-hitzarmenaren berri eman du:

Esparru hitzarmena Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Elduaingo Udalaren artean, zerga informazioa elkartrukatzeko.

ZIOEN AZALPENA

I. Gipuzkoako Foru Aldunidarentzat eta udalentsat beharrezkoa da datu jakin batzuen lagapenerako sistema egonkor eta elkarrekikoa jartzea, beraiei esleitutako zereginak garatzeko eta eskumenak betetzeko.

II. Zerga datuei dagokienez, trukeek Zergen Foru Arau Orokorra bete behar dute beti, eta, pertsona fisikoei dagokienez, baita datu pertsonalak babesteko legeria ere.

III. Alde horretatik, zerga araudiak zergapekoei aitortzen die eskubidea dutela, legeak ezarritako baldintzetan, Zerga Administrazioak eskuratzen dituen datu, txosten edo aurrekariak isilpekoak izateko, eta Administrazioak ezin dizkie hirugarrenei utzi edo jakinarazi, legeetan aurreikusitako kasuetan izan ezik, eragindako zergadunak baimenduta zein baimendu gabe.

Zerga informazioa isilpean gordetzea zergapekoen intimitatea zaintze aldera ezartzen den eskubidea da, eta Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio eskubide hori babestea bere esku dituen baliabide juridiko eta material guztiak erabilita.

IV. Beste aldetik, urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoak, 141. artikuluan aurreikusten du administrazio publikoek elkarlanean jardun behar dutela. Artikulu horren 1.c) puntuak dio gainerako administrazioei behar duten informazioa emango dietela beraien eskumenak gauzatzeko beharrezkoa denean.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalen arteko lankidetzeta horri esker, efizientzia administratiboa hobetu daiteke eta 39/2015 Legean ezarritako baldintzak bete daitezke, hala nola herritarrek administrazio jardulearen esku dagoen edo beste edozein administrazio egindako dokumentazioa ez aurkezteko duten eskubidea, besteak beste.

Aipatzekoa da Nisae plataforma martxan jartzeak administrazio publikoen arteko zerga datuak trukatzeko lankidetzan izan zuen bultzada. Hala ere, plataforma honek ez ditu informazioa trukatzeko behar guztiak betetzen.

Esparru hitzarmen honen helburua da Nisae plataforma bidez egin ezin litezken informazio trukaketei estaldura ematea da. Horretarako, udal bakoitza esparru hitzarmen honi atxiki

ahal izango zaio.

V. Azaldutako guztiagatik, bi aldeek onartu egin dute izenpetzea honako lankidetzaren hitzarmen hau, ondorengo klausulak dituena:

KLAUSULAK

Lehenengoa. Xedea.

Esparru hitzarmen honen xedea da zehaztea zer-nolako muga eta baldintza orokorrek arautuko duten Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta hori izenpetzen duten Gipuzkoako udalen arteko informazio truke aldebikoa eta beren informazio sistematarako elkarri emango dieten sarbidea.

Bigarrena. Informazio lagapenaren helburua eta datuen titularra den pertsonaren baimena.

Informazio igorpen edo lagapen oro behar bezala arrazoituta egongo da, aldi oro hartzaileari esleituak dituen zereginak betetzeak dakartzan beharrezko erantzun behar dien neurrian, eta ezinbesteko izango du interesdunaren baimena jasotzea, legeak besterik esaten ez badu behintzat.

Hirugarrena. Informazio lagapenaren edukia.

1. Esparru hitzarmen honen babespean geratuko da administrazio hartzaileari egitea bidezkoa diren informazio lagapenak; betiere hitzarmenean azaldutako eskakizun guztiak betetzen badira, eta klausula eta printzipio guztiak aintzat hartzen badira.

2. Udalak Ogasun eta Finantza Departamentuari informazioa ematea.

Apartatu honetan arautzen da zer-nolako informazioa emateko eskatuko dien Ogasun eta Finantza Departamentuak oro har Gipuzkoako lurralde historikoko udalei, berari esleitutako eginkizun batzuk, gipuzkoar zergadunekin zerikusia dutenak, betetzeko beharrezkoa duelako.

Gaur egun, Ogasun eta Finantza Departamentuak Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei buruz eskatzen duen informazioa Nisaeren elkarreragingarritasun plataforman dago eskuragarri, baina esparru hitzarmenean hornidura berriak sartzeko aukera jasotzen da, etorkizunean sor daitezkeen beharrei begira.

3. Bestalde, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak honako informazio hau emango dio udalari:

1. eranskina: Kontu korrante zenbakiak egiaztatzea.

2. eranskina (D6): Udalerrian dauden higiezinaren Ondare Eskualdaketei eta Egintza Juridiko Dokumentatuekin lotuta dauden operazioen datu eta notaritzako eskrituretara sarbidea, Hiri Lurren Balioaren Gehikuntzaren Gaineko Zerga eta beste udal zerga batzuk kudeatu eta biltze aldera.

Laugarrena. Onartutako informazio lagapenaren aldaketak nola tramitatu eta nola

gaineratu esparru hitzarmenean beste lagapen batzuk.

Onartutako eranskinetan aldaketak egiteko eta behin esparru hitzarmena onartutakoan beste informazio lagapen batzuk gaineratzeko, oro har, honako tramite hauek egin beharko dira:

Hartzailearen aldeko organo eskumendunak egindako eskabide arrazoitua, honako datuak bilduz:

—Helburua.

—Lagapena edo trukaketa eta entitate hartzailearen eskumena babesten dituen araudia.

—Datuen titularra den pertsonaren baimena beharrezkoa izatetik salbuesten duen araudia, hala balegokio.

—Datuen titular diren pertsonen gaineko zehaztapena.

—Datuen titularraren baimena eskatzen den ala ez, eta horretarako erabilitako bitartekoak eta/edo formula.

—Laga beharreko datu zehatzak, eta adierazitako helbururako egokitasuna.

—Lagapen sistema eta horretarako erabilitako baliabide tekniko eta materialak.

—Maiztasuna eta ukitutako pertsonen edo entitateen kopurua.

—Emandako datuak gerora lagatzeko aurreikuspenak.

—Laga beharreko informaziorako sarbidea izateko edo administrazio lagatzaileari eskatzeko baimena duten pertsonak.

—Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratzen den organoa.

—Auzi juridikoak, informatikoak edo beste auzi material batzuk argitzeko solaskideak.

—Oro har, egokitzat jotako beste edozein gorabehera.

Aurkeztutako eskaera bidezkoa dela ziurtatu ondoren, aldaketa esparru hitzarmenean gaineratuko da, edo trukaketa berria eranskin gisa, eta administrazio bakoitzeko eskumendun organoek izenpetu beharko dute. Horrek ez luke ekarriko ondoko klausuletan adierazitakoaren galerarik.

Bosgarrena. Esparru hitzarmenari beste informazio lagapen batzuk gehitzea, eranskin eredu bidez, Ogasun eta Finantza Departamentuak hala eskatuta.

Ogasun eta Finantza Departamentuak bere funtzioak betetzeko beharrezkotzat jotzen badu oro har udalen eskutik informazio lagapen bat eskuratzea, horretarako eskaera aurkeztuko du aurreko klausulan adierazitakoari jarraituz, eta, hala badagokio, udal guztiei bidaliko die, formalizatzeko.

Seigarrena. Hitzarmenaren babespean egiteko informazio lagapen motak.

1. Aldizkakotasunez edo denboran jarraitutasunez egitekoak diren informazio lagapenak.

Aldeetako batak zein besteak planteatuta, bestelako informazio lagapen baten premia sortzen bada, eranskin ereduetan katalogoan jasota ez dagoena, esparru hitzarmenean eranskin gisa gaineratzeko aukera egongo da, haren edukiaren zati bihurtuta eta haren arautze horren mende geratuta. Horretarako, eskaeraren eta baimenaren tramiteak bete beharko dira, esparru hitzarmeneko laugarren klausulan adierazitakoari jarraituz.

2. Informazio lagapen puntualak.

Informazio lagapena puntualtzat hartzeko modukoa denean, hau da, espediente multzo zehatz batean sortutako beharrezanari erantzutera bideratuta dagoelako, eskaera egiteko, hitzarmenaren laugarren klausulan adierazitako datuak zehaztu behar dira, eta bete beharrekoak diren eskakizunak betetzen ote diren aztertu ondoren, entitate lagatzaileak eskaera onartuko du, hala badagokio, eta eskatutako informazioa igorriko dio hartzaileari edo sarbidea ahalbidetuko dio.

3. Aldi baterako informazio lagapenak.

Iraupen mugatua duten informazio lagapenak ere esparru hitzarmenaren babesean onartzeko aukera egongo da. Horretarako, lehen aipatutako prozedura bete beharko da, eta aldi baterako formalizatu eta baimenduak izango dira.

Zazpigarrena. Esparru hitzarmeneko eranskin gisa onartutako informazio lagapenetan aldaketak egitea.

1. Esparru hitzarmenean jada gehituta dagoen lagapen batean aldaketa esanguratsu bat egitea planteatu eta arrazoitzen bada, lagapen hori arautzen duen eranskina aldatu edo ordezkatzeko aukera egongo da. Horretarako, ebazpen edo erabaki berria hartuko dute, hala badagokio, organo eskumendunek, laugarren klausulak ezartzen duenaren arabera.

Esparru hitzarmen honetan jasotakoari dagokionean, esanguratsu izaera izango dute informazio lagapenaren helburuari edota edukiari eragiten dioten aldaketek.

2. Funtsezkoak ez diren aldaketak izatekotan, ez da beharrezkoa izango dena delako eranskinaren aldaketa edo ordezkapena formalizatzea.

Zortzigarrena. Informazioa emateko sistemak.

Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Gipuzkoako udalek informazioa emateko adostutako sistemak segurtasun eskema nazionalean (ENS) eta sistema elkarreragingarritasunaren eskeman (ENI) ezarritako beharkizunak beteko dituzte.

Bederatzigarrena. Printzipio aplikagarriak.

Ondoko printzipio eta arauak izan behar ditu kontuan esparru hitzarmen honen babespean egindako informazio lagapen orok:

1. Emandako datuak hartzailearen funtzio eta eskumenetara egokitzea.
2. Informazioa garrantzitsua eta baliagarria izatea lagapenean bete nahi diren helburuetarako.
3. Emandako datuen eta lortu nahi diren helburuen artean proportzionaltasuna egotea.
4. Datuak bidaltzeko eta horietan sartzeko bideak seguruak izatea.
5. Eraginkortasuna lortu eta kostuak murriztea.
6. Zorrotz lotzea datuen eskaera justifikatu eta arrazoitzen duten helburuei, zerga informazioa interesdunaren edo afektatuaren kalterako beste inoiz erabili gabe.

Hamargarrena. Informazio lagapenaren eragina.

Esparru hitzarmen honen babespean egindako informazio lagapen orok izango dituen eragin bakarrak datuak eman diren xede eta helburutik eratorritakoak dira, eta hala zehaztuta egongo dira bakoitzari dagokion eranskinean edo emandako erabaki puntualetan.

Hein horretan, ez du sortuko ez eskubiderik, ez eskubide itxaropenik interesdunaren edo emandako informazioak ukitutako pertsonaren aldekorik, eta, era berean, ez du etengo informazio hori eskuratu den prozeduran nahasiak egon litezkeen eskubide edo betebeharren preskripzioa.

Hamaikagarrena. Informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko eta herritarrari ekarpen indibidualik egiteko ez eskatzeko konpromisoa.

1. Esparru hitzarmen hau sinatzen duten entitateek uko egingo diote beren zereginak garatzeko beharrezkoa duten informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko eskatzeari, informazio hori izenpetutako esparru hitzarmenean jada formalizatu eta gaineratutako bideetatik lor dezaketen neurrian, edo eskuratzeko beste sistema batzuk daudenean, aldean artean formalizatuak egon ez arren, datuen erantzulea den entitateak egoitza elektronikoan eskuragarri jarrita eskaini dielako gainerako herri administrazioei, erabil ditzaten.

2. Egoera berean, esparru hitzarmenaren sinatzaileek uko egingo diote interesdun diren pertsona edo entitateei ziurtagiriak edo halako agiriak aurkez ditzatela eskatzeari, berez, administrazio emaileak igorri beharrekoak direlako; eta hein horretan, dagokion informazio eskaera zuzen-zuzenean honi egiteko konpromisoa hartzen dute.

3. Horren ondorioetarako, entitate hartzaileak bere gain hartutako konpromisoa betetzeko neurri egokiak hartuko ditu berak tramitatzen dituen eta informazioa beharrezkoa duten administrazio prozeduretan, eta neurrian artean egongo da interesdunen baimena lortzea alde zuzenetatik eta berariaz adierazia, bete beharreko araudiak hori agintzen badu.

Hamabigarrena. Zerga informaziorako sarbideen kontrola eta segurtasuna.

1. Zerga informaziorako sarbideen kontrola eta segurtasuna Elkarreragingarritasuneko eta Segurtasuneko Eskema Nazionaletan ezarritakoaren arabera eraenduko da, bai eta Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako segurtasun dokumentuetan ezarritakoaren arabera ere.

2. Informazio lagapen jakin baten eskaera egitean, hartzaileak emaileari jakinaraziko dio zein den erabiltzaileen kudeaketaz eta informazio horretarako sarbideen kontrol eta segurtasunaz arduratzen den organoa. Organo horri esleitutako zereginak honako hauek dira, besteak beste:

a) Informazio lagapen horrekin zerikusia duten eskaerak tramitatzea.

b) Emandako informazioaren erabiltzaileen altak eta bajak eskatzea.

c) Emandako datuen izaera gordea zainduko dela ziurtatzea, eta horretarako beharrezkoak diren neurriak hartzen direla.

d) Erabiltzaile baimenduek beren baimenaren eta eskuratutako informazioaren erabilera zuzena egiten dutela ziurtatzea, eta ukitutako pertsonak aldeztatik bere onarpena eman duela ziurtatzea, onarpen hori bere datuetara sarbidea izateko ezinbestekoa bada.

e) Oro har, herri administrazio hartzailea esparru hitzarmena betetzen ari dela egiaztatu eta zaintzea, baita datu pertsonalen babeserako bete beharrezkoak diren gainerako xedapenak betetzen direla ere, eta hala ez balitz, bete ditzala eskatzea. Alde horretatik, gorabeheraren bat edo irregulartasunen bat dagoela jakingo balu, horren berri emango dio emaileari.

3. Esparru hitzarmenaren babespean emandako informazioari dagokionez, sarbide, zaintza eta erabileraren gaineko honako kontrol hauek ezartzen dira:

3.1. Barne kontrola, informazioaren hartzailea den erakundearen eskutik.

Esparru hitzarmen hau izenpetzen duten administrazioek kontrolak egingo dituzte, ikusteko jasotako datu horien gainean zer-nolako zaintza eta erabilera egiten duten agintariek, funtzionarioek, edo horien mendeko gainerako langileek.

3.2. Kanpoko kontrola, emandako informazioaren erantzule den entearen aldetik.

Aurretik xedatutakoaren galerarik gabe, honako esparru hitzarmena izenpetzen duten administrazioek aukera izango dute beste egiaztapen sistema osagarriren bat ezartzeko, eta horren ondorioetarako, administrazio bakoitzeko segurtasun arduradunak beste administrazioiko kideari eskatu ahal izango dio gertatutako gorabeherari buruz egokitzen jotzen duen informazioa. Fitxategiaren erantzulea den administrazioak aldeztatik ere egin lezake kontrola, elkarren arteko lankidetzaz oztopatuko ez duten baliabide elektronikoak erabilia.

Esparru hitzarmen hau izenpetzen duten administrazioek onartzen dute beteko dituztela emandako informazioa behar bezala eskuratu eta erabili dela, eta araudiari edo hitzarmenari jarraituz bete beharrezkoak diren baldintzak betetzen direla egiaztatze aldera ados litezkeen

egiaztapen jarduketak. Informazio lagapenean izandako gorabehera oro, eta eman beharreko edo emandako datuen gaineko kontrol, segurtasun, konfidentzialtasun edo osotasunari eragiten dion neurrian, elkarri jakinarazteko ardura beren gain hartu dute bi aldeek.

Emandako informazioaren zaintzaren edo erabileraren gaineko zalantzak sortzen badira, informazioaren erantzulea den administrazioak aukera izango du hartzaileari eskatzeko egin ditzala beharrezkotzat jotako egiaztapenak edo har ditzala neurriak. Halako zalantzak agertzen badira informazioa bera eman aurretik, lagapena bertan behera uzteko aukera egongo da, zalantzak erabat argitu edo bidezkoak diren neurriak hartu bitartean.

4. Baldin eta antzematen bada informazioa jasotzen duen administrazioak esparru hitzarmen honen bidez baimendutako sarbideak ez dituela erabiltzen, horiek eten ahal izango ditu, esparru-hitzarmen honen eta bere eranskinen indarrari eragin gabe. Ez erabiltzeagatik etendako sarbideak berreskuratuko badira, organo arduradunak berariaz eskatu beharko du.

Hamahirugarrena. Datuak isilpean gorde beharra.

Agintariak, funtzionarioek eta gainerako langileek erabat isilpean gorde behar dituzte esparru hitzarmen hau dela bide eskuratzen dituzten datu eta informazio guztiak. Betebehar hori urratzeak dagozkion erantzukizun penal, administratibo eta zibilak sortuko ditu, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentziari edo Datuak Babesteko Euskal Bulegari (otsailaren 25eko 2/2004 Legeak sortua) dagozkion eskumenen erabileraren mende geratzea ere.

Lagapen hartzaileak konpromisoa hartzen du dagozkion disziplina neurriak hartzeko, baldin eta datuak isilpean gordetzeko betebehar hau urratu dela jakinarazi badiote agintariak, funtzionarioek edo langile kontratatuek.

Entitate lagapen hartzaileak, ez badago kontrako legezko agindurik, datuak ezabatu beharko ditu jadanik ez badira beharrezkoak edo garrantzitsuak horiek biltzea eragin zuen helburua betetzeko.

Zerga informazioa atzitzeko xedez lagapen hartzailearen eskura jarritako autentifikazio mekanismoak (erabiltzailearen identifikadoreak eta gakoak) pertsonalak eta besterenezinak dira, eta horietara esleitutako erabiltzaileak berorien erabileraren erantzuleak izango dira, baita berorien konfidentzialtasunaren eta babesaren erantzuleak ere.

Hamalagarrena. Finantzaketa.

Esparru hitzarmen honetan aurreikusitako jarduketak ez dute kosturik sortuko, eta ez dute inolako kontraprestazio finantzariorik sortuko alderdi sinatzaileen artean.

Hamabosgarrena. Iraupena, aldaketak, etetea eta iraungipena.

1. Esparru hitzarmen honek sinatzen den egunetik izango ditu ondorioak, eta lau urtez egongo da indarrean. Epe hori bukatu aurreko edozein unetan, akordioaren sinatzaileek

adostu ahalko dute hura luzatzea, gehienez beste lau urterako, edo hitzarmena azkentzea.

2. Esparru hitzarmenaren aldaketa bi aldeen adostasunarekin gauzatuko da; horretarako, esparru hitzarmenaren indarraldian zehar aldaketa gehigarriaren harpidetza taxutu beharko da.

3. SPAJLren 51. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako hauek dira esparru hitzarmena bertan behera uzteko arrazoiak:

- a) Indarraldia amaitu eta indarraldia luzatzea erabaki ez bada.
- b) Aldeek aho batez horrela erabakitzen badute.
- c) Sinatzaileetako batek bere gain hartutako betebeharrak eta konpromisoak ez betetzeagatik.
- d) Hitzarmena deusez deklaritzen duen erabaki judizialagatik.
- e) Hitzarmenean edo legean aurreikusitako beste edozein arrazoiengatik.

Hamaseigarrena. Datu pertsonalen tratamendua.

Informazioak interesdunen datu pertsonalak jasotzen baditu, hala lagatzaileak nola lagapen hartzaileak lege hauen arabera tratatuko dituzte datu horiek: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Esparru hitzarmen honetan tratatutako datuak zerga informazio moduan sailkatzen dira.

Hamazazpigarrena. Lege araubidea.

Esparru hitzarmen hau administratiboa da, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen atariko tituluaren VI. kapituluko 47. artikulutik 53.era bitartekoetan xedatutakoak arautzen du.

1. ERANSKINA

Kontu korronte zenbakia egiaztatzea

1. Deskripzioa.

Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzea, Ogasun eta Finantza Departamentuko Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzak garatu duen funtzionaltasunaren bidez (Nireko aplikazioa).

2. Informazio lagapenaren helburua.

Zergadunak emandako kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzea, udalen aldetik laguntzak edo bestelako diru-sarrerak jaso nahi dituenean, Gipuzkoako Foru Ogasunaren

datu-basean agertzen denaren berbera izan dadin.

Kontu korrontearen egiaztapena zergadunak izendatutako kontuan desadostasunik eta manipulaziorik egon ez dadin egiten da.

3. *Arau oinarria.*

38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 276. zk., 2003ko azaroaren 18koa.

887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra onartzen duena. *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 176. zk., 2006ko uztailaren 25ekoa.

Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Araua, Gipuzkoako Toki Haziendak arautzekoak (uztailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 130 zenb.).

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 92.1.b, d eta m artikulua.

4. *Datuen titularraren baimena.*

Ez da beharrezkoa. Datuen lagapena Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 92.1.b, d eta m artikuluetan oinarritzen da. Pertsona fisikoen kasuan, DBEOren 6.1.e) artikulua ere aplikatu behar da.

5. *Eman beharreko informazioaren edukia.*

Sartutako kontu korrontearen zenbakia Gipuzkoako Foru Ogasunaren datu-basean agertzen denarekin bat datorren egiaztatuko da (196 eredutik lortutakoa, edo, bestela, egindako ordainketetatik lortutakoa).

6. *Informazio lagapenerako prozedura.*

Sareko udalaren aplikazioari kontuak egiaztatzeko baliagarritasuna erantsiko zaio, eskaeran sartutako kontu-zenbakia Ogasun eta Finantza Departamentuaren sisteman agertzen denarekin bat datorrela egiaztatzeko.

7. *Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua.*

Kontsulten aldizkakotasuna iraunkorra eta etengabea izango da, udal hartzailearen beharren arabera.

8. *Emandako datuak hirugarren bati lagatzeko aurreikuspena.*

Ez.

9. *Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa.*

Erabiltzaileei alta ematea, sarbideak baimentzea eta sarbide horiek etengabe eguneratu eta egokitzea, udal hartzailearen organo arduradunak (edo bestela, Izfek) egingo duen zeregina izango da, Ogasun eta Finantza Departamentuak gainbegiratzeko duen aukera baztertu gabe.

Nolanahi ere, sarrera kudeaketaren arduradunak erabiltzaileei pertsonalki informatuko die informazioa atzitzearen ondorioz berari dagozkion betebeharrak eta erantzukizunaren inguruan.

10. Bestelako eginkizunak.

Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Gipuzkoako lurralde historikoko udalek informazioa elkartrukatzeko esparru hitzarmenaren hamaikagarren klausulan jasotzen den informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko ez eskatzeko eta herritarrari ekarpen individualik egiteko ez eskatzeko konpromisoaz gain, udal hartzaileak konpromiso hauek ere hartzen du:

—Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Departamentuari jakinaraziko dio informazio elkartrukaketan gerta daitekeen gorabeherak, teknikoak nahiz juridikoak.

2. ERANSKINA (D-6)

Udalerrian dauden higiezinaren OE eta EJD operazioen datu eta notaritzako eskrituretara sarbidea, Hiri-lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga eta beste udal zerga batzuk kudeatu eta biltze aldera.

1. Deskribapena.

Udalari zerga informazioa ematea Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergaren kudeaketa eta bilketarako.

2. Informazio lagapenaren helburua.

Udaleko higiezinaren (hiritarren zein landatarren) eskualdaketei eta beste eragiketa batzuei buruzko informazio zehatza eskuratzea, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga eta udalaren ardurapeko beste zerga batzuk likidatu eta bildu ahal izateko.

3. Arau oinarria.

Udalak aipatu alorrean dauzkan eskumenak arau hauek egozten dizkiote:

—Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Haziendak arautzekoak (uztailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 130. zenb.).

—Uztailaren 5eko 16/1989 Foru Arauak, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzkoak (uztailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 130. zenb.).

—Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 16/1989 Foru Araua Konstituzio Auzitegiaren jurisprudentziara egokitzeari buruzko azaroaren 16ko 7/2021 Foru Dekretu Arauak, 8. paragrafoa gehitu dio 7. artikuluari.

Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 8. artikuluan xedatutakoaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiak eta toki erakundeek zerga aplikatzen lagunduko dute, eta, bereziki, 1.3 eta 1.4 artikuluetan ezarritakoak betetzeko. Horretarako, tributu-informazioa trukatzeko eta lankidetzan aritzeko hitzarmenak sinatu ahal izango dira.

4. *Interesdunaren baimena.*

Eranskin honetan jasotzen den informazio lagapenak ez du galdatzen interesdunaren baimenik, bere helburua ZFAOren 92.1b) artikuluan aurreikusten baita (titularraren baimenik gabe egin daitezkeen zerga informazio lagapenak): «Beste zerga administrazio batzuei laguntzea beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetzeko».

5. *Eman beharreko informazioaren edukia.*

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga dela eta aurkeztu zaizkion aitortzen bidez (60T eta 60A ereduak dagozkien aitortzen bidez) jasotzen duen informazioa jarriko du udalaren esku. Halaber, eskualdaketa nahiz eragiketa horiei lotutako eskritura digitalizatuak ere ikusi ahal izango ditu baimendutako udalak.

60A eta 60T ereduak aitortutako eskualdaketa eta eragiketetatik, ondorengo gakoak dagozkien buruzko informazioa emango da bakarrik:

—60T, ondare eskualdaken aitortpen-likidazioa:

TU0: Higiezin hiritarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealak: orubeak.

TU1: Higiezin hiritarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealak: etxebizitzak.

TU2: Higiezin hiritarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealak: merkataritza lokalak.

TU3: Higiezin hiritarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealak: industri pabiloiak.

TU4: Higiezin hiritarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealak: bestelako eraikinak.

TR0: Higiezin landatarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealak.

—60A, egintza juridiko dokumentatuen (notarioarenak eta administrazioarenak) aitortpen-likidazioa:

DN0: Bereizketa, zatiketa, gehiketa eta elkarketa.

DN1: Obra berriaren aitortzea.

DN2: Zatiketa horizontala.

DN3: BEZari loturiko entregak: etxebizitzak.

DN4: BEZari loturiko entregak: merkataritza lokalak.

DN5: BEZari loturiko entregak: pabiloiak.

DN6: BEZari loturiko entregak: bestelako eraikinak.

DN7: BEZari loturiko entregak: lursailak.

Informazio hartzaileari bere udalerrian dauden ondasun higiezin hiritarren zein landatarren informazioa emango zaio eta horien gainean egiten diren eragiketak (goian aipatutakoak) jasotzen dituzten eskritura digitalizatuak ikusi ahal izango ditu.

Halaber, departamentuak digitalizatutako gainerako eskriturak ere ikusi ahal izango ditu, baina horretarako Udalak berak eskritura zehatz hori identifikatzeko galdatzen diren datuak (notarioaren gakoa, urtea eta protokoloa) eman beharko ditu.

6. Informazio lagapenerako prozedura.

Informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoaren online izapideen atariaren (Gipuzkoataria) barruan dago integratuta, administrazio publikoentzat eskuragarri dagoen Interneteko beste zerbitzu bat bezala, eta bertara sartzeko ezinbestekoa da nortasuna elektronikoki egiaztatzea.

Nortasuna egiaztatuta, sarbide-baimenak kudeatzen dituen sistema informatikoak egiaztatuko du autentifikatutako pertsonak zerbitzu hori erabiltzeko baimena duen ala ez. Erantzuna baiezkoa bada, baimendutako erabiltzaileak dagozkion kontsultak egin ahal izango ditu. Hala bada, baimendutako erabiltzaileak dagozkion kontsultak egin ahal izango ditu bi irizpide hauetakoren batek mugatuta:

1. Ondasun higiezina bere udalerrian egotea.
2. Kontsultatu nahi den eskritura publikoaren datu klabeak sartzea.
7. *Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua.*

Informazioa on-line ikusi ahal da, baina 60A eta 60T eruedetan aitortutako eskualdaketei eta eragiketei dagozkien datuak, eta eskritura digitalizatuak, hamabostean behin kargatuko dira.

8. Emandako datuak 3. bati lagatzea aurreikusten da.

Ez.

9. *Emandako informazioan sartzeko baimendutako pertsonak.*

Atxikitzeke agirian arduradun gisa adierazitakoak izendatuko ditu emandako informazioan sartzeko baimendutako udaleko pertsonak eta datu horiek SIR (DIR LA0016043) bidez jakinaraziko zaizkio Gipuzkoako Foru Aldundiari.

10. *Solaskideak.*

—Udaletxetik: Atxikitzeke agiriaren arabera arduradun denak izendatuko du eranskin honetarako udalaren aldeko solaskidea, eta datu hoiak SIR (DIR LA0016043) bidez jakinaraziko zaizkio Gipuzkoako Foru Aldundiari.

—Informatika gaietarako: Izfe, SA.

—Ogasun eta Finantza Departamentutik: Zerga Arloko Eraldaketa Teknologikoko Zerbitzua.

Alde biek eranskin honetan jasotako datuak eguneratzeko konpromisoa hartzen dute.

11. *Bestelako eginkizunak.*

Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Gipuzkoako lurralde historikoko udalek informazioa elkartrukatzeko esparru hitzarmenaren hamaikagarren klausulan jasotzen den informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko ez eskatzeko eta herritarrari ekarpen indibidualik egiteko ez eskatzeko konpromisoaz gain, udal hartzaileak konpromiso hauek ere hartzen du:

—Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Departamentuari jakinaraziko dio informazio elkartrukaketan gerta daitezken gorabeherak, teknikoak nahiz juridikoak.

Eta besterik gabe bozketa egin da.

Eta gertatutako emaitzaren arabera, **ERABAKI DA:**

LEHENENGOA: Onartzea Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Gipuzkoako udalen artean esparru hitzarmena.

BIGARRENA: Alkateari ahalmena ematea aipaturiko lankidetzak hitzarmena sinatzeko.

HIRUGARRENA PUNTUA:

**ELDUAINGO UDALEKO AKORDIOA. TOLOSALDEA GARATZEN S.A. ELKARTEARI
ELDUAINGO UDALAN TOKIKO GARAPEN IRAUNKORREKO POLITIKAK
SUSTATZEKO ZERBITZUA ONARTZEN DUENA**

Alkateak, akordioaren berri eman du, izanaz bere letraz letrazko edukia:

Udalean Tokiko Garapen Iraunkorreko Politikak sustatzeko zerbitzuaren enkargua onartzen duena.

I. Aurrekariak

1º) Elduaingo Udalak, 2022ko azaroaren, 22an egindako bilkuran, Tolosaldea Garatzen SA Elduaingo Udalaren bitarteko propio izendatzea onartu zuen, Sektore Publikoko Kontratazioa arautzen duen 9/2017 Legearen 32. artikuluan ezarritako baldintzak betez, izendapen-akordioarekin bat egiten duten eskualdeko beste udal batzuekin batera.

2º) Tolosaldea Garatzen SA merkataritza-elkarteak, A-20500229 IFK, iraupen mugagabea, eta Tolosan Lehiberri zentroan 1 zenbakian du bere egoitza. 1994ko uztailaren 27an eratu zen Tolosan, Jose Manuel Domingo Serrano notarioak emandako eskritura publiko baten bidez; eskritura horrek 1.275 protokolo zenbakia du, eta Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago 1.488. liburukiko 166. folioan, SS-9710, orrialdea, 1go inskripzioan.

Merkataritza-sozietatearen Batzar Nagusiak 2022ko abenduaren 12an egindako ez-ohiko bilkuran aldatu zituen estatutueta 3.bis Artikuluan ezarritakoaren arabera,

“TOLOSALDEA GARATZEN SA elkarteak, Abaltzisketa, Aduna, Albiztur, Alegia, Alkiza, Altzo, Amezketa, Anoeta, Asteasu, Baliarrain, Belauntza, Berastegi, Berrobi, Bidania-Goiaz, Elduain, Hernialde, Ibarra, Ikaztegieta, Irura, Larraul, Leaburu-Txarama, Lizartza, Orendain, Orexa, Tolosa, Villabona eta Zizurkilgo udalerrien Bitarteko Propio edo/eta Zerbitzu Teknikoa da.

Hori dela eta udalerriek bitarteko propio duten sozietatearekin dituzten harremanek izaera instrumentala eta ez-kontratuakoa dute, eta Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen (9/2017 Legea) 32. artikuluan aurreikusten diren mandatuen bidez antolatu ahalko dira; horrenbestez, ondorio guztietarako, barne eta mendeko izaerakoak dira.

Botere adjudikatzailerik horiek Sozietateari jardueraren bat egiteko aginduz egiten dioten jakinarazpena jarduera horri ekiteko agindua izango da; hala ere, 9/2017 Legearen 32.6.b) artikuluan ezarritakoa bete beharko da.

Emandako zerbitzuengatik konpentsazioa ezartzeko, tarifa hauek hartuko dira erreferentziatzat: sozietateak eginiko mandatuen xede diren jardueretarako mandatuak egiten duen botere adjudikatzailerik onetsitako tarifak, eta Estatuak erregelamenduz erabakitzen duen moduan. Horretarako, mandatuen xede diren eta enpresaburu partikularrekin azpikontratatzeko diren jardueretarako bitarteko propioak jasandako egiazko kostuari erreparatuko zaio, kostu hori txikiagoa denean azpikontratatuak jarduerari tarifak aplikatuz heldu dena baino.

Tarifa horiek, betiere, bitarteko propioak zuzenean ekoiztutako unitateak egiteko benetako kostu guztiak jasotzeko moduan kalkulatu dira. Mandatuaren tarifak edo konpentsazioak mandatuaren prestazioaren balioa estali beharko du, eta hura kalkulatzeko, zuzeneko eta zeharkako kostu guztiak izan beharko dira kontuan. Tarifek inolaz ere ez dituzte onura-marjinak izango, eta haietan likidazio partzialak egin ahalko dira ekitaldi bakoitzaren kontura, baina, halere, behin betiko likidazioa egingo da.

TOLOSALDEA GARATZEN SAK ezingo du parte hartu esandako Udal organoek deitutako enkante publikoetan, nahiz eta agindu ahalko dion enkantearen xede zen prestazioa emateko, lizitatzailerik aurkezten ez bada.

Urte anitzeko mandatuen kasuan, likidazioa egingo da aurrekontu-ekitaldi bakoitza ixtean, nahiz eta jarduketa amaitua aitortu eta egiaztatu egingo den legez ezarritako baldintzetan, eta dagokion dokumentua emango da, eta likidatu egingo da, gehienez hurrengo hiru hilan barruan.”

3º) Elduaingo Udalak udal kudeaketa garapen jasangarriaren printzipioetara egokitzeko ekimenak, programak eta estrategiak aurrera eraman behar ditu. Garapen iraunkorra, hain zuzen ere, hauxe da: beste gune geografiko batzuen edo etorkizuneko belaunaldien garatzeko gaitasuna arriskuan jarri gabe uneko eta etorkizuneko tokiko beharrak asebetetzea.

Elduaingo udala neurri txikikoa da giza eta ekonomi baliabide urriekin, eta horren aurrean tokiko garapen jasangarriko proiektuak bere kabuz garatu eta behar bezala ezartzeko modurik ez du. Ondorioz, Tolosaldea Garatzen, S.A., eskualdeko garapen agentziara jo du zerbitzu hori udal desberdinen artean partekatu ahal izateko beharrezkoak diren teknikariak kontratatzeke eta haien bidez zerbitzua bermatzeko eskatuz.

Tolosaldea Garatzen, S.A.k eskualdeko udal guztien artean sortutako erakundea izanik, eta bere gizarte xedean aurreikusitakoari jarraiki, haien arteko zerbitzu partekatuak sustatzen ditu, baliabideen erabilpen eraginkorrago batean laguntzeko eta garapen iraunkorreko proiektuak garatzeko plataforma moduan.

II Zuzenbidezko Oinarriak

I.- Tolosaldea Garatzen S.A., beraz, Elduaingo Udaleko baliabide pertsonifikatua da, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuenak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duenak Espainiako ordenamendu juridikora, ezarritakoaren arabera.

Horregatik, jasotako agindua egikaritzeko egin behar dituen negozio juridiko guztiak SPKLren pean egongo dira dagozkion zehaztapenekin; lanak burutuko dituen entitatearen izaeraren, balio zenbatetsiaren eta motaren arabera. Norbere baliabidea botere esleitzailerik ez denean, SPKLren Hirugarren Liburuaren I. Tituluan dauden arauak aplikatuko zaizkio. Halaber, ez dago norbere baliabideei ezarritako % 50eko balio mugarik, Legeak salbuetsi egiten dituelako zuzenbide pribatuko elkarte bati aginduak ematen zaizkionean, beti ere titularitatea publikoa denean eta baita bere kapitala ere; hau da Tolosaldea Garatzen SA merkataritza-sozietatearen kasua.

II.- Tolosaldea Garatzen S.A.k bere estatutuetan jasotzen dituen funtzioen artean, orohar, gizarte xedea betetzeko beharrezkoak diren iharduera guztiak garatzea jasotzen da, horretarako eskaera egiten zaionean, Elkarteak laguntza teknikoa eskainiko die udalei, bere gizarte-xedearen barruko arazoetan.

Azaldutako guztiagatik, Udalbatzak aho batez,

EBAZTEN DA

LEHENGOA: Tolosaldea Garatzen SA merkataritza sozietateari Elduaingo Udalean Tokiko Garapen Iraunkorreko Politikak sustatzeko zerbitzua egikaritzeko enkargua agintzea. Egikaritze hori datozen klausulek arautuko dute.

KLAUSULAK

Lehen. Enkarguaren xedea.

Agindu honen bidez, Elduaingo Udalak, Tolosaldea Garatzen SA merkataritza sozietateari eskatzen dio Elduaingo Udalean Tokiko Garapen Iraunkorreko Politikak sustatzeko zerbitzua egikaritzeko enkargua.

Zerbitzuaren helburua da Elduaingo Udalean modu partekatuan garapen jasangarriaren inguruko ekimenak garatzeko zerbitzua egikaritzea.

Ondorengo funtzioak beteko dituzte teknikariek:

Udal Tokiko Agenda 2030 Ekintza Planen kudeaketa eta ebaluaketa

Garapen Iraunkorreko Tokiko Agenda 2030 ekintza planak txertatzea izango da beraien funtzioetako bat udalerrri bakoitzaren lehentasunen arabera. Lehenik eta behin udalaren ardura diren ekintzak hartuko dira kontutan eta hauen ebaluazioa egingo da GFaren eta IHOBEn laguntzarekin eta ondoren, Udal Saila eskualdeko eragile guztien ekintzen ebaluazioa jasotzeaz arduratuko da eta udalerrietako ekintza planen ebaluazioan sartzen da.

Udalerrian orokorrean ingurumen eta landa-garapen proiektuen kudeaketa

Udalaren eta udalerrriaren garapenerako interesgarriak izan daitezken proiektuak, diru laguntzak etab. kudeatuko dira: egitasmoak landu, diru laguntzak bilatu eta proiektuak garatu.

Honako funtzioak beteko dituzte udal teknikari partekatuek:

- Ingurumen alorrean udal programak eta ekimenak nahiz jarduerak planifikatu, diseinatu eta kudeatu.
- Landa ingurunearen garapen egokia lortzea helburu duten prebentzio eta sustapen zein sensibilizazio kanpainak bultzatu.
- Hondakinen kudeaketaren inguruko udal politika eta jarduerak planifikatu, diseinatu eta kudeatu.
- Energia eraginkortasuneko udal politikak gauzatu.
- Mugikortasun jasangarriko politikak gauzatu udalean: Eskualdeko Bizikleta Planaren ezarpena kudeatu.
- Beste erakunde batzuen finantzaketa bilatu eta tramitatu: EVE, GFAko Agenda 21, parte hartzea edo hondakin prebentzioa, EJ- Ingurumen Saila, LEADER-EREIN etab.
- Herri Batzarrak antolatu eta dinamizatu: Herritarren parte hartzea sustatzeko eta herritarren proposamenak jasotzeko eta udalaren parte egiteko.
- Udal batzorde informatzaileak dinamizatu.
- Udal erosketa berdea sustatu.

Bigarrena. Egikaritzearen baldintzak

Mandatu hau egikaritzeko baldintza bereziak honakoak dira:

1. Tolosaldea Garatzen S.A.k Elduaingo udalean garapen iraunkorreko estrategiaren jarraipenean modu partekatuan jardungo duen teknikariaren funtzioak bermatzea:

- Udalaren garapenerako beharrezkoak diren ekintzak sustatu eta dinamizatu, beti ere garapen iraunkorren oinarrituta.
- Udalerriko Tokiko Agenda 2030 sustatu eta informazioa zabaldu.
- Bere gaiekin bat datozen dirulaguntzen eskaerak bideratu eta jarraipena egin.
- Ekintza planen jarraipena burutu eta errebisioez arduratu.
- Bere kualifikazio profesionalarekin bat datorren beste edozein zeregin, halakorik agintzen badiote.
- Tolosaldea Garatzeneko Udal Saileko arduradunaren ardurapean egongo da, hark sustatutako lan ildoak eta ekintzak bultzatuz.

2. Mandatu honen xede den zerbitzua egikarituko duen ingurumen teknikariak Elduaingo Udalari eskainiko dion zerbitzua beste udal batzuekin partekatuko du, eta horretarako honako baldintzak beteko ditu:

- Dedikazioa: teknikari baten lanaldi osoaren (urtean 1.592 ordu) %15-a, hau da 239 ordu urtean. Dedikazioa aldaezina izango da hitzarmen hau indarrean dagoen artean.
- Zenbatekoa: 39,5 euro orduko.
- Tolosaldea Garatzenek bere udal bazkideei eskainitako zerbitzuak ez daude BEZari lotuta.
- Zerbitzuaren egutegi eta ordutegia Tolosaldea Garatzen, S.A. eta Elduaingo udalaren artean adostuko dira.

3. Elduaingo Udalak bere gain hartuko ditu hitzarmen honen baitan lanean ari den teknikariaren lan kontratutik eratorri daitezkeen kostu eta balizko kalteordain guztiak, beti ere teknikariaren zerbitzuak udal horretan izan duen dedikazio eta iraupenaren arabera.

Hitzarmen honen bitartez teknikarien dedikazioa bakarrik arautzen da. Teknikarien lanetik erator daitezkeen proiektuek tratamendu berezia izango dute eta kasu bakoitzean aurreikusiko da nola kudeatu kostua eta kanpotik lor daitezkeen finantzazioa.

Hirugarrena. Epea.

Enkargu hau, akordioa jakinarazten den egunetik hasiko da, eta zerbitzua esleitzen denetik, 3 urtetako iraupena izango du, luzapenak barne.

Zerbitzua atzeratzen, luzatzen edo indarrean jarraitzen badu, mandatu honen indarraldia luzatuko da, betiere enkarguaren oreka ekonomikoa aldaketarik gabe mantentzen bada.

Laugarrena. Enkarguaren justifikazioa eta ordaintzeko era.

Elduaingo Udalak ordainduko ditu enkargu honek agindua jaso duen erakundeari eragin dizkion gastuak, bere partaidetzaren arabera. Elduaingo Udalari dagokion guztizko kostua urtean 9.440 eurokoa izango da. 2023ko udal aurrekontuan, 9.440 euro, aurrekontu aplikazioan jasota dago dago aipaturiko gastu horiei aurre egiteko zenbatekoa.

Elduaingo udalak, urteroko ekainaren 30eko epean ordainduko du horri dagokion zenbatekoa.

Proiektua bukatutakoan, aginduaren likidazioa egingo da, eta horretarako aurretik, Tolosaldea Garatzen SA elkarteak, enkargatutako jarduerak justifikatzeko memoria eta jarduera horiek izandako gastuak justifikatzeko txostena aurkeztu beharko du.

Bosgarrena. Enkarguaren irismena eta izaera.

Enkargu hau Elduaingo Udalak bitarteko propio pertsonifikatu bati egindako enkargua da, baina ez da kontratuzat hartzen, eta sektore publikoko erakundeen arteko lankidetzaz bertikaleko sisteman gauzatzen da, bitarteko pertsonifikatua erabiltzean datzana.

Tolosaldea Garatzen SA erakundeak autonomia osoz eta bere antolaketa-arauen arabera emango eta garatuko ditu enkargatutako zerbitzuak eta jarduera materialak, baina Elduaingo Udaleko arlo eskudunetatik datozen beharrezko jarraibide teknikoak errespetatuz, betiere gutxiengo esku-hartzearen printzipioaren eta besteren antolaketarekiko errespetuaren partizioaren barruan.

Seigarrena. Enkarguaren suntsitzea.

Mandatu hau aldeztu aurretik amaitu ahal izango da interes publikoko arrazoiengatik, Elduaingo Udalaren ebazpen baten bidez. Mandatua amaitzearen ondorioz, zerbitzua eskaintzen duen teknikariaren lan kontratua eten beharko balitz, kontratu-etete horretatik eratorritako kalte ordaina bere gain hartu beharko luke Elduaingo Udalak, zerbitzuaren erabilpenaren proportzioan. Nolanahi ere, ebazpena emateko unean egikaritzen ari diren jarduketek aurrera jarraitu ahal izango dute.

Zazpigarrena. Araubide juridikoa.

Berezko bitartekoari egindako enkargu honek SPKLren 32. artikuluan aurreikusitako izaera du, eta, beraz, artikulua horretan eta SPKLren gainerako artikuluetan adierazitakoaren arabera arautuko da, bitarteko propioei egindako enkarguei aplikatzekoa denean (44., 50. eta 63. artikulua).

Baliabide propio pertsonifikatuen araubide juridikoari buruzko SPKLren azken xedapenetatik laugarrenaren 3. apartatuan adierazitakoaren arabera, lege horretan aurreikusten ez den kasuetan, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritakoa aplikatuko da.

Zortzigarrena. Eztatzen ebazpena

Elduaingo Udalak nahitaez ebatziko ditu enkarguaren ondorioz sortzen diren interpretazio- eta betetze-arazoak, eta, era berean, egin beharreko jarduketak zehaztu edo aldatuko ditu, betiere haren xedearen funtsez aldatzen ez bada.

Bederatzigarrena. Enkarguaren publizitatea

Mandatu hau Elduaingo Udalaren Gardentasun Atarian argitaratuko da, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8.1 artikuluan b) letran ezarritakoa betez.

BIGARRENA.- Erabaki honen berri ematea Tolosaldea Garatzen, S.A. merkataritza-sozietateari eta Kontuhartzaitzari.

LAUGARREN PUNTUA:
2022KO KONTU OROKORRAREN ALDEKO DIKTAMENA EMATEKO PROPOSAMENA

Ikusirik apirilaren 25ean Kontuetako Batzorde Bereziak eginiko bileran onarturiko diktamena, errekerituriko espedientea aldeko informatuz.

Udal Plenoari egiten zaio jarraiko,

ERABAKI PROPOSAMENA:

BAKARRA: Onartzea 2022ko Kontu Orokorraren espedientea.

Besterik gabe, 20:15ean, Presidentetzak batzarra amaitutzat jo du, eta akta hau egin dut, nik, idazkari honek, gertaturiko guztia zehatz jasota. Fede ematen dut

O.E.

Alkateak,

Udaleko idazkari - kontu-hartzailea,

Oihana Amundarain Zubillaga,

Maria Pilar Garmendia Miguel



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2023ko maiatzaren 2ko Ezohiko Bilkuraren akta.pdf

CSV/EKS:

SINAf70c7fe7-9899-4098-905c-c2c5c69ef9f2