

ORDEZKAPEN AGIRIA

AHALORDEA EMATEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

Izena eta abizenak edo Izen Soziala		NAN-AIZ-Pasaportea - IFK	
Emakumea	Gizona		Ez bitarra
Kalea	Zk.	Solairua	Aldea
Posta kodea	Herria		Lurraldea
Telefonoa	e-posta		Mugikorra

Ondorengo pertsonari zehaztutako izapideak nire izenean egiteko behar besteko ahalordea ematen diot.

AHALDUNDUTAKO PERTSONA

Izena eta abizenak		NAN-AIZ-Pasaportea	
Emakumea	Gizona		Ez bitarra
Kalea	Zk.	Solairua	Aldea
Posta kodea	Herria		Lurraldea
Telefonoa	e-posta		Mugikorra
Ahaldunaren jaiotze-data:			
Baimen MOTA	Izapide honetarako:		
	Baimen osoa		
Baimen EPEA	Data honetaraino:		
	Mugagabea (gehienez ere 5 urteko balioa izango dute ordezkartzek)		
Baimena NON	Elduaingo Udalean		

Lekua eta data

Ahalorde-emailearen sinadura		Ahaldunaren sinadura	
------------------------------	--	----------------------	--



Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa

Arduraduna: Elduaingo Udala.

Xedea: Dokumentuen sarrera eta irteera erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea.

Legitimazioa: DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege betebeharrak betetzeko behar den tratamendua. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua, eta Toki Entitateen Aholketa, Jarduna eta Araubide Juridikoa arautzeko Erregelamendua onesten duen 2568/1986 Errege Dekretuaren 151. artikulua eta hurrengoak. Datuen erabilera zuzen emandako baimena dauka oinarri, zuzen emateko eskatzerakoan.

Hartzaileak: Legez behartutako lagapenak.

Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala.

Informazio gehigarria: Datuen tratamenduei buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkaritari buruzko informazio gehigarria Udalen webaren egoitza elektronikoan dago eskura <http://www.elduain.eus/eu/pribatasun-politika>.