Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2023ko apirilaren 19a, asteazkena — 74 — Miércoles, a 19 de abril de 2023

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ELDUAINGO UDALA

Iragarkia

Elduaingo Udalbatzak, 2023ko otsailaren 7an egindako ezohiko bileran, besteak beste, erabaki du, aho batez, «Elduaingo enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez erlazionatzeko betebeharra ezartzen duen Ordenantzaren hasierako onespena».

Iragarkia argitaratu da 2023ko otsailaren 23an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (37. zk.n). Jendaurreko erakustaldiaren epea igaro da inolako alegaziorik aurkeztu gabe; hortaz, testua argitaratzen da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 2ko Legearen 49. eta 70. artikuluek eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 131. artikuluak xedatutakoari jarraituz.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahalko dute Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, xedapen hau argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean.

Elduain, 2023ko apirilaren 11.—Oihana Amundarain Zubillaga, alkatea. (2557)

Elduaingo Enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez erlazionatzeko betebeharra ezartzen duen Ordenantzaren hasierako onespena.

ZIOEN AZALPENA

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluak eta martxoaren 30eko 203/201 Errege Dekretuaren, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketa- eta funtzionamendu erregelamendua onartzen duenaren 3.3 artikuluak ezartzen dute administrazio publikoek udal arauez ezarri ahal izango dutela administrazioekin harremanak izateko betebeharra, baliabide elektronikoak soilik erabiliz, baldin eta pertsona juridikoak edo pertsona fisikoen taldeak badira, gaitasun ekonomiko edo teknikoa, dedikazio profesionala edo beste arrazoi batzuk direla medio, behar diren baliabide teknologikoak eskura dituztela egiaztatzen bada.

Administrazio publikoetako langileek nahitaez izan behar dituzte harremanak elektronikoki administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako, enplegatu publiko diren aldetik. Hori dela eta, enplegu publikora iritsi nahi duten herritarrek ere hasieratik egiaztatu behar dute lanbidean jarduteko behar diren baliabide teknologikoak erabiltzeko gaitasun teknikoa dutela.

Gaur egun, identifikazio- eta sinadura-sistema elektronikoak askotarikoak dira, eta erraz eskura daitezke.

AYUNTAMIENTO DE ELDUAIN

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Elduain, en sesión extraordinaria celebrada el 7 de febrero de 2023, ha adoptado entre otros, por unanimidad, el acuerdo de aprobación inicial de la «Ordenanza reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso y de provisión a la condición de empleado/a público/a del ayuntamiento de Elduain».

El anuncio se ha publicado el 23 de febrero de 2023 en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (n.º 37). Transcurrido el plazo de exposición pública sin haberse presentado alegación alguna, se procede a la publicación del texto conforme a los artículos 49 y 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta disposición.

Elduain, a 11 de abril de 2023.—La alcaldesa, Oihana Amundarain Zubillaga. (2557)

Ordenanza reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso y de provisión a la condición de empleado/a público/a del Ayuntamiento de Elduain.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 3.3 del Real Decreto 203/201, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establecen que las administraciones públicas reglamentariamente podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas utilizando sólo medios electrónicos cuando se trate de personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

Dado que los/as empleados/as de las Administraciones Públicas tienen la obligación de relacionarse de forma electrónica para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público se considera que los/as ciudadanos/as que pretenden el acceso al empleo público también deben acreditar desde el principio que poseen capacidad técnica para utilizar los medios tecnológicos precisos para el futuro ejercicio profesional.

Hoy en días, los sistemas de identificación y firma electrónicos son múltiples y de fácil acceso.

EK\CV GAO-I-2023-02557

2001. urteaz geroztik martxan dagoen KZguneen euskal sare publikoak herritarren gaitasun digitalak indartzen dituzten zerbitzuak eskaintzen ditu.

Elduaingo Udalak, gainera, herritar guztiei bermatzen die, bere ordutegiaren barruan, bere egoitza elektronikora sartzeko aukera. Horretarako, Elduaingo Udalaren egoitza fisikoetan eta zehazten den beste edozein kokalekutan jarritako terminalak jarriko dira.

Helburu horrekin, eta behar diren baliabide teknologikoak eskuragarri daudela egiaztatuta dagoenez, ordenantza hau onartzeko izapideak egiten dira, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4.1 a), 25.2 ñ) eta 70.bis.3. artikuluetan eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.1.30) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Udal Ordenantza, Elduaingo Udaleko langile publiko izateko hautapen eta probisio prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duena.

1. artikulua. Bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera behartuta dauden pertsonak.

1. Elduaingo Udalak deitzen dituen A2, C2, E eta lanbidetaldeak klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautapen prozesuetan parte hartzen duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jarri beharko dira.

Hautaketa- eta hornidura-prozesuen deialdiak eta horiek arautzen dituzten oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren web orriko (www.elduain.eus) iragarki taulan argitaratuko dira.

2. Hautapen eta hornidura-prozesuetan parte hartzen dutenek ondoko tramite hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez.

a) Parte hartzeko eskabidea eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan aurreikusitakoarekin bat. Halaber, azterketa tasa edo eskubideak baliabide elektronikoen bidez ordainduko dira.

b) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

c) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

d) Destinoa aukeratzea, hala badagokio.

e) Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

f) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

g) Hautaketa-edo hornitzeko prozesuarekin zerikusia duen beste edozein izapide edo dokumentazio aurkeztea.

3. Elduaingo Udalak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak beretzat gordetzen du jatorrizko agiriak eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak ere.

4. 2. atalean adierazitako izapideak aurkeztu eta egiteko, ordenantza honen xede diren hautaketa prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonek Elduaingo Udalak onartutako identifikazioeta sinadura-sistema elektronikoak erabili ahal izango dituzte. Sistema horien zerrenda egoitza elektronikoan dago.

2. artikulua. Elkarreragingarritasuna.

1. Elduaingo Udalak informazio hau kontsultatu edo bildu ahal izango du, besteak beste, Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoaren (Nisae) bidez alegatutako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzeko, edo ziurtagiria ematen duen erakundeari:

La red pública vasca de centros KZgunea, en marcha desde el año 2001, proporciona servicios que potencian las competencias digitales de los/as ciudadanos/as.

El Ayuntamiento de Elduain, además, garantiza a toda la ciudadanía, dentro del su horario de apertura, la posibilidad de acceso a su sede electrónica, disponiéndose al efecto los oportunos terminales instalados en las sedes físicas del Ayuntamiento de Elduain y en cualesquiera otras ubicaciones que se determinen.

Con este propósito, resultando acreditado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4.1 letra a), 25.2 letra ñ) y 70 bis.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y en el artículo 17.1.30) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, se tramita la aprobación de la presente ordenanza.

Ordenanza reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a y de provisión.

Artículo 1. Personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos.

1. Se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos a aquellas personas que tomen parte en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos A2, C2, E y Agrupaciones Profesionales que convoque el Ayuntamiento de Elduain.

Las convocatorias de los procesos selectivos y de provisión y las bases que las regulen se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la página web del ayuntamiento (www.elduain.eus).

2. Las personas que tomen parte en los procesos selectivos o de provisión estarán obligadas a realizar por medios electrónicos los siguientes trámites.

a) La presentación de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria. Asimismo, el pago de la tasa o derechos de examen se realizará por medios electrónicos.

b) La subsanación de defectos u omisiones.

c) La alegación y acreditación de méritos.

d) La elección de destino en su caso.

e) La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación.

f) La interposición de recursos y reclamaciones, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

g) Cualquier otro trámite o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo o de provisión.

3. El Ayuntamiento de Elduain o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

4. Para la presentación y realización de los trámites indicados en el apartado 2, las personas interesadas en tomar parte en los procesos selectivos objeto de la presente ordenanza podrán utilizar los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos por el Ayuntamiento de Elduain, cuya relación figura en la sede electrónica.

Artículo 2. Interoperabilidad.

1. El Ayuntamiento de Elduain podrá consultar o recabar, entre otros, la siguiente información para comprobar los requisitos y méritos alegados a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (Nisae) o al organismo que expide la certificación:

EK\CV GAO-I-2023-02557

EAO: Poliziaren Zuzendaritza Orokorra-Nortasun-datuen kontsulta-Egiaztapena.

EAO: Lan-bizitzaren kontsulta-zerbitzua (GSDO).

EAO: Euskarazko ziurtagirien profilen kontsulta.

EAO: Unibertsitate-titulu ofizialen kontsulta-zerbitzua (MEC).

EAO: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak kontsultatzeko zerbitzua (MEC).

Eusko Jaurlaritza: Ikastaroen ziurtagiriak kontsultatzeko zerbitzua (IVAP).

Eusko Jaurlaritza: profesionaltasun-ziurtagiriak kontsultatzeko zerbitzua (Lanbide).

Eusko Jaurlaritza: Txartel profesionalak kontsultatzeko zerbitzua.

Eusko Jaurlaritza: Familia ugariaren tituluen kontsulta.

Herri administrazioak: Enplegu publikoko zerbitzuak (fitxategiak trukatzea).

2. Alkateak onartutako prozesuen oinarri orokorrek ezarriko dute kontsultatu beharreko informazioa.

3. Alkatetzari ahalmena ematen zaio deialdian eta oinarri espezifikoetan kontsulta egin behar zaion beste edozein informazio ezartzeko.

4. Interesduna aurka dagoelako, Elduaingo Udalak ezin baditu kontsulta horiek egin, edo, kontsultak egin ondoren, ezinezkoa izan bada eskakizuna edo merezimendua egiaztatzea, pertsona interesdunak betekizunak eta merezimenduak egiaztatzeko behar den dokumentazioa aurkeztu beharko du.

5. Atzerriko titulu akademikoak aurkeztuz gero, titulua eta homologazioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dira.

3. artikulua. Elduaingo Udaleko enplegatu publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko baldintza orokorrak.

1. 1.2 artikuluan aipatzen diren tramiteak, bitarteko elektronikoen bidez egiteko, deialdiaren oinarrietan ezarritakoari jarraituko zaio. Bereziki, eskaerak aurkezteko epea haietan ezartzen dena izango da.

2. Bitartekoen erabilerari dagokionez, honako hauek aplikatuko dira: urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa; martxoaren 30eko 203/201 Errege Dekretua, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketa- eta funtzionamendu-erregelamendua onartzen duena; eta ordenantza hau.

4. artikulua. Elduaingo Udaleko enplegatu publiko izateko hautapen eta probisio prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko prozedura.

Parte hartzeko eskabidea eta horrekin batera aurkeztu beharreko agiriak, tasa edo azterketa eskubideak barne, baliabide elektronikoen bidez aurkezteko, interesdunek prozedura honi jarraitu beharko diote:

a) Eskabidea aurkezteko prestatu den inprimaki elektronikora sartu eta bertan adierazten diren jarraibideei jarraitu.

b) Identifikazio eta sinadura elektronikorako, Elduaingo Udalak onartutako sistemak erabiliko dira, 1.5 artikuluan aipatu direnak.

AGE: Dirección General de la Policía-Consulta-Verificación de datos de identidad.

AGE: Servicio de consulta de vida laboral (TGSS).

Gobierno Vasco: Consulta de perfiles de certificaciones en euskera.

AGE: Servicio de consulta de títulos universitarios oficiales (MEC).

AGE: Servicio de consulta de títulos no universitarios oficiales (MEC).

Gobierno vasco: Servicio de consulta de certificados de cursos (IVAP).

Gobierno vasco: servicio de consulta de certificados de profesionalidad (Lanbide).

Gobierno Vasco: Servicio de consulta de carnets profesionales.

Gobierno Vasco: Consulta de Títulos de Familia Numerosa.

AA.PP.: Servicios prestados empleo público (intercambio de ficheros).

2. Las bases generales de los procesos aprobadas por la alcaldesa establecerán aquella otra información cuya consulta sea precisa.

3. Se faculta a la alcaldía la posibilidad de establecer en la convocatoria y sus bases específicas aquella otra información cuya consulta sea precisa.

4. Cuando, por la oposición de la persona interesada, el Ayuntamiento de Elduain no pueda realizar esas consultas; o, realizadas las consultas, haya sido imposible acreditar el requisito o mérito, la persona interesada habrá de presentar la documentación precisa para la comprobación de los requisitos y méritos.

5. En el caso de presentación de títulos académicos extranjeros, deberá aportarse el título y la credencial de la homologación.

Artículo 3. Condiciones generales para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado/a público/a del Ayuntamiento de Elduain.

1. La realización por medios electrónicos de los trámites indicados en el artículo 1.2 se efectuará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras de la respectiva convocatoria. En particular, el plazo de presentación será el que se establezca en las mismas.

2. Con respecto a la utilización de los medios será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, el Real Decreto 203/201, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y la presente ordenanza.

Artículo 4. Procedimiento para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado/a público/a y provisión del Ayuntamiento de Elduain.

Para la presentación por medios electrónicos de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, incluido el pago de la tasa o derechos de examen, las personas interesadas deberán seguir el siguiente procedimiento:

a) Acceder al formulario electrónico elaborado para la presentación de la solicitud y seguir las instrucciones que se señalan en el mismo.

b) Para la identificación y firma electrónica se utilizarán los sistemas admitidos por el Ayuntamiento de Elduain a los que se ha hecho referencia en el artículo 1.5.

EK\CV GAO-I-2023-02557

5. artikulua. Nahitaezko komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak.

1. 1. artikuluko 2. paragrafoan aipatzen diren pertsonek bitarteko elektronikoen bidez jaso beharko dituzte ordenantza honen xede diren eta argitaratzen ez diren hautapen prozesuetatik sortzen diren komunikazio eta jakinarazpenak.

2. Aurreko atalean ezarritakoa gorabehera, Elduaingo Udalak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko ez-elektronikoen bidez egin ahal izango ditu kasu hauetan:

a) Jakinarazpena egiten denean interesduna berez agertzen denean udaleko erregistroen eta herritarrei arreta emateko laguntza-bulegoetan, eta une horretan komunikazio edo jakinarazpen pertsonala eskatzen duenean.

b) Bitarteko elektronikoen bidezko komunikazioak edo jakinarazpenak administrazio-jardunaren eraginkortasuna ziurtatu ezin duenean.

3. Komunikazioa edo jakinarazpena bitarteko elektroniko eta ez-elektronikoen bidez egiten bada, ondorio guztiak egintzat joko dira behar bezala egindako lehen komunikazio edo jakinarazpenetik aurrera.

4. Udalak egindako jakinarazpen elektronikoetarako sarbidea Udalaren egoitza elektronikotik egingo da, eta interesdunak sinadura elektronikoaren bidez jakinarazitako egintzaren edukia eskuratzen duen unean egindakotzat joko dira, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikuluko bigarren paragrafoan ezarritakoaren kalterik gabe.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Xedapen gehigarri bakarra.

Hautapen edo probisio prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespen gisa, deialdiaren oinarrietan 1.2 artikuluan adierazitako tramiteak paperean egiteko aukera aurreikusi ahal izango da.

Alkateak erabaki ahal izango du ordezko paperean betetzea, behar bezala arrazoitutako salbuespenezko inguruabarrak direlaeta, edo behar bezala frogatutako gorabehera tekniko batek sistemen ohiko funtzionamendua epearen barruan eragozten duenean.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Xedapen iragankor bakarra.

Elduaingo Udalak administrazio publikoen arteko elkarreragingarritasun osoa bermatu ezin duen bitartean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen III. tituluko IV. kapituluan aurreikusitako moduan, datuen bitartekotzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektroniko batzuetan kontsulta eginez, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak paperezko euskarrian aurkeztuko dira.

AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapen bakarra.

Ordenantza hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta TAOLen 65.2 artikuluan aurreikusitako epea igaro ondoren sartuko da indarrean.

Artículo 5. Comunicaciones y notificaciones electrónicas obligatorias.

1. Las personas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 1 estarán obligadas a recibir por medios electrónicos las comunicaciones y notificaciones que se deriven de los procesos selectivos objeto de esta ordenanza que no sean objeto de publicación.

2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, el Ayuntamiento de Elduain o, en su caso, el Tribunal Calificador, podrá practicar las comunicaciones y notificaciones por los medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea de la persona interesada en las oficinas de asistencia en materia de registros y de atención a la ciudadanía del ayuntamiento y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando la comunicación o notificación por medios electrónicos no pueda asegurar la eficacia de la actuación administrativa.

3. En los supuestos en los que se llegara a practicar la comunicación o notificación por medios electrónicos y no electrónicos, se entenderán producidos todos los efectos a partir de la primera comunicación o notificación correctamente efectuada.

4. El acceso a las notificaciones electrónicas practicadas por el ayuntamiento se efectuará desde la sede electrónica del ayuntamiento y se entenderán practicadas en el momento en que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional única.

Atendiendo a las características del proceso selectivo o de provisión, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán prever de forma adicional la posibilidad de realizar los trámites indicados en el artículo 1.2 en soporte papel.

La alcaldía podrá acordar la cumplimentación sustitutiva en papel por circunstancias excepcionales debidamente motivadas o cuando una incidencia técnica debidamente acreditada haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de los sistemas en plazo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria única.

En tanto el Ayuntamiento de Elduain no pueda garantizar la plena interoperabilidad entre las Administraciones Públicas en los términos previstos en el capítulo IV del título III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación se llevará a cabo en formato papel de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final única.

Esta Ordenanza entrará en vigor una vez publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la LBRL.

EK\CV GAO-I-2023-02557