



**ELDUAINGO UDALA**  
**Udaletxea 1**  
**20.493 Elduain**  
**(Gipuzkoa)**

**ELDUAINGO UDALA SARRERA**  
**ERREGISTROA**

**Udalak**  
**betetzeko**

Zen.:

Data:

**OBRAK EGITEKO LIZENTZIA ESKAERA**  
**SOLICITUD DE LICENCIA**

ESPEDIENTE zenb.

**ESKATZAILEAREN DATUAK - DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

IZEN - ABIZENAK Nombre y apellidos			
HELBIDEA - Domicilio			
HELBIDE ELEKTRONIKOA - Correo electrónico			
NAN zenb. - D.N.I.		TELEFONOA	

**NOREN IZENEAN - EN REPRESENTACIÓN DE<sup>1</sup>**

IZEN - ABIZENAK Nombre y apellidos			
HELBIDEA - Domicilio			
HELBIDE ELEKTRONIKOA Correo electrónico			
NAN zenbakia - Número DNI			

**OBAREN DATUAK - DATOS DE LA OBRA**

OBRA LEKUA Emplazamiento de las obras			
EGILEAREN IZENA ETA HELBIDEA Nombre y domicilio del ejecutor/ejecutora			
AURREKONTUA Presupuesto		K.K. zenb.: Nº cta. cte.	
OBREN DESKRIBAPENA Descripción de las obras			
AURKEZTUTAKO AGIRIAK Documentación presentada			
<b>ALDAMIOAK , KONTENEDOREAK ETA ANTZEKOAK JARRIKO DIRA / ANDAMIOS , CONTENEDORES Y SIMILARES</b> Noiztik - noiz arte / tiempo de colocación: .....			
<b>HESIAK, ITXITURAK ETA ANTZEKOAK JARRIKO DIRA / VALLAS , CIERRES Y SIMILARES</b> Noiztik - noiz arte / tiempo de colocación: .....			

1. Eskaria pertsona juridiko baten izenean egiten denean (jabe erkidegoa, ondasunen erkidegoa, baltzu anonimoa, erantzukizun mugatuko baltzua, ...) edo beste baten izenean eginez gero, atal hau ere bete egin behar da.

2. Eskaera-orri honetako datu pertsonalak dagokionaren onspenez jasotzen dira; datuok tratamendu automatizatua izango dute eta Elduaingo Udalak behar bezala baimendutako fitxeroetan sartuko dira. Datu horiek bakarrik udal kudeaketarako erabiliko dira, baina beste administrazio publikoei edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekotan) aurreikusitako arrazoien bat baldin bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Elduaingo Udalean.

1. A rellenar cuando la solicitud se hace en nombre de persona jurídica (Comunidad de propietarios, comunidad de bienes, Sociedad Anónima, Sociedad Limitada,...) o en nombre de otra persona.

2. Los datos personales de esta solicitud se guardan con la correspondiente aprobación; Estos datos tendrán carácter automatizado y se guardaran en ficheros debidamente autorizados. Estos datos solamente se utilizarán para gestiones municipales, pero se podrán ceder o notificar tanto a otras administraciones públicas como a otros, en los casos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre (Ley Orgánica de Protección de Datos). Los interesados tienen derecho a obtener, anular, corregir e impugnar los datos en el Ayuntamiento de Elduain.

**ESKAERA HONEN ERANTZUNA ELEBIETAN JASO NAHI DUT**  
ME GUSTARÍA RECIBIR LA RESPUESTA A ESTA SOLICITUD EN BILINGÜE

**ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHAR DIREN AGIRIAK**

**OBRA NAGUSIAK**

Eraikinen oinarritzko egiturarekin zerikusia duten eraikuntza berriko edo berriztatzeko obrak dira.

**Aurkeztu behar diren agiriak:**

- Proiektu osoa, hiru aletan, eskudun teknikariak idatzitakoa eta dagokion Elkargo Profesionalak bisatutakoa.

**OBRA TXIKIAK**

Eraikinen egiturarekin zerikusirik ez duten berriztatze edo egokitze obrak dira. Hiru mota bereizten dira:

1. Mota.- Eraikinen kanpoko itxura aldatzen duten obrak.
2. Mota.- Eraikinen barruko banaketa aldatzen duten obrak.
3. Mota.- Bestelakoak: fatxaden eraberritzea, estaldurak (teilatuak), barruko konponketak...

**Aurkeztu behar diren agiriak:**

Hiru mota horietako edozeinetan:

- Obraren kokapen planoak, kalea eta zenbakiaren bidez ondo zehazturik ez baldin badago behintzat. Planoa Udaletxean eskura daiteke.
- Obren deskribapen laburra; fatxadarako badira, erabiliko diren materialak eta koloreak zehaztu.
- Aurrekontua.

Agiri hauek era honetan osatuko dira:

**1. MOTA:**

- fatxadaren planoak: oraingo egoeran eta berritutakoan, gutxienez 1:100 eskala erabiliz.
- Xehetasun planoak, beharrezkoa baldin bada.
- Etxe-jabekide guztiek idatzitako baimena; eta fatxada guztia eraberritzen ez baldin bada, gehienez urtebeteko epean bukatuko den konpromisoa.

**2. MOTA:**

- Oraingo egoeraren planoak, gutxienez 1:100 eskala erabiliz.
- Erreformatu ondorengo egoeraren planoak. Bertan, obra burutu ondoren eraikinak zein egoeratan geldituko diren zehaztu beharko da.
- Xehetasun planoak, beharrezkoa baldin bada.

**IHARDUERA GOGAIKARRI, OSASUNGAITZ, KALTEGARRI EDO ARRISKUTSUAK (IGOKA)**

Egokitze edo berriztatze obra horietako bat JGOKA deituriko Eginkizunen Arautegian sartzen baldin bada (hala nola, tabernak, elkarteak, drogeriak, tailerrak, lantegiak, propano deposituak, etab.), hiru aleko proiektua aurkeztu beharko da, eskudun teknikariak idatzitakoa eta dagokion Elkargo Profesionalak bisatutakoa.

**DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA SOLICITUD**

**OBRAS MAYORES**

Son aquellas obras de nueva edificación o reforma que afectan a la estructura de sustentación de los edificios.

**Documentación a presentar:**

- Proyecto completo, por triplicado, redactado por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente.

**OBRAS MENORES**

Son aquellas de reforma o acondicionamiento que no afectan a la estructura de los edificios. Se distinguen tres casos:

- Caso 1.- Obras que supongan modificación del aspecto exterior de los edificios.
- Caso 2.- Obras que afectan a la distribución interior de los edificios.
- Caso 3.- Otros (remozamiento de las fachadas, cubiertas, arreglos interiores).

**Documentación a presentar:**

Cualquiera de los tres casos:

- Plano de situación si la misma no está definida con la calle y el número (se podrá facilitar plano en las dependencias municipales).
- Breve descripción de las obras, con relación de los materiales a emplear y sus colores si se trata de la fachada.
- Presupuesto.

Esta documentación se cumplimentará del siguiente modo:

**CASO 1:**

- Planos de la fachada en estado actual y reformada a escala mínima 1:100.
- Plano de detalles si se considera necesario.
- Permiso por escrito de la totalidad de los copropietarios del inmueble, y en caso de reforma parcial de la fachada compromiso por parte de aquellos de que se completará la fachada en el plazo máximo de 1 año.

**CASO 2:**

- Plano de estado actual a escala mínima 1:100.
- Plano reformado en el que se aprecien las condiciones higiénicas en que hayan de quedar las fincas una vez ejecutada la obra.
- Plano de detalles si se considera necesario.

**ACTIVIDADES MOLESTAS, INSALUBRES, NOCIVAS O PELIGROSAS (AMINP)**

En los casos en que el acondicionamiento o reforma tenga como fin la instalación de actividades sometidas al Reglamento de Actividades MINP (Bares, Sociedades, Droguerías, Talleres, Fábricas, Depósitos de Propano, etc.) deberá presentarse proyecto por triplicado redactado por Técnico competente y visado por el Colegio correspondiente.

1. Eskaria pertsona juridiko baten izenean egiten denean (jabe erkidego, ondasunen erkidegoa, baltzu anonimoa, erantzukizun mugatuko baltzua, ...) edo beste baten izenean eginez gero, atal hau ere bete egin behar da.

2. Eskaera-orki honetako datu pertsonalak dagokionaren onepenez jasotzen dira; datuok tratamendu automatizatua izango dute eta Elduaingo Udalak behar bezala baimendutako fitxeroetan sartuko dira. Datu horiek bakarrik udal kudeaketarako erabiliko dira, baina beste administrazio publikoei edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekotan) aurreikusitako arrazoien bat baldin bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Elduaingo Udalean.

1. A rellenar cuando la solicitud se hace en nombre de persona jurídica (Comunidad de propietarios, comunidad de bienes, Sociedad Anónima, Sociedad Limitada,...) o en nombre de otra persona.

2. Los datos personales de esta solicitud se guardan con la correspondiente aprobación; Estos datos tendrán carácter automatizado y se guardaran en ficheros debidamente autorizados. Estos datos solamente se utilizarán para gestiones municipales, pero se podrán ceder o notificar tanto a otras administraciones públicas como a otros, en los casos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre (Ley Orgánica de Protección de Datos). Los interesados tienen derecho a obtener, anular, corregir e impugnar los datos en el Ayuntamiento de Elduain.